

**BẢO HIỂM XÃ HỘI VIỆT NAM**  
**BẢO HIỂM XÃ HỘI TP. HỒ CHÍ MINH**  
-----

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  
-----

Số: 1409/BHXH-QLT  
V/v giải quyết các vướng mắc của Đại lý thu bưu điện

TP.Hồ Chí Minh, ngày 16 tháng 07 năm 2018

**Kính gửi:** - Bưu điện Thành phố Hồ Chí Minh;  
- Bảo hiểm xã hội quận, huyện.

Bảo hiểm xã hội Thành phố Hồ Chí Minh nhận được Công văn số 2297/BĐHCM-KTNV ngày 03/07/2018 của Bưu điện thành phố (Đại lý thu) về việc báo cáo khó khăn vướng mắc liên quan công tác thu bảo hiểm y tế (BHYT) hộ gia đình (HGD) tại Đại lý thu Bưu điện. Sau buổi làm việc giữa BHXH thành phố và Bưu điện thành phố ngày 12/07/2018, BHXH Thành phố hướng dẫn và giải quyết các vướng mắc như sau:

1. Trường hợp thẻ BHYT cũ đã tham gia đủ 5 năm liên tục nhưng khi gia hạn thẻ mới thiếu thông tin 5 năm liên tục trên thẻ.

- Đại lý thu khi lập hồ sơ trên D03-TS ghi mã số thẻ BHYT cũ đã đủ 5 năm liên tục trước thời điểm phát sinh BHYT HGD vào cột ghi chú.

- BHXH quận, huyện căn cứ mã thẻ BHYT được cung cấp để kéo dữ liệu thẻ cũ về trước khi in, đảm bảo thẻ mới được in ra đầy đủ thông tin đúng quy định.

2. Trường hợp gia hạn thẻ BHYT không thay đổi thông tin.

BHXH quận, huyện khi tiếp nhận hồ sơ không yêu cầu bổ sung thông tin đã có, đối với mẫu TK1 Đại lý thu chỉ lập khi có điều chỉnh thông tin.

Thực hiện gia hạn tiếp giá trị thẻ BHYT trên phần mềm TST và in danh sách cấp thẻ BHYT (Mẫu 10a-TS) trả cho Đại lý thu theo đúng quy định (không in lại thẻ BHYT mới). Nếu đợt gia hạn phát sinh có số lượng lớn thì có thể chuyển file qua địa chỉ thư điện tử (email) của Đại lý thu.

3. Thoái trả tiền thu BHYT hộ gia đình cho người tham gia thuộc đối tượng khác

- Trường hợp phát hiện người tham gia đã có thẻ đối tượng khác, không nhập phát sinh và in thẻ BHYT HGD, BHXH quận, huyện phối hợp cùng Đại lý thu đối chiếu số tiền thừa và cản trừ cho kỳ nộp lần sau.

- Trường hợp đã in thẻ BHYT HGD nay thuộc đối tượng khác thì Đại lý thu lập hồ sơ thoái trả kèm bản sao thẻ BHYT đối tượng khác để chuyển BHXH quận, huyện lập thủ tục thoái trả cho người tham gia khi có phát sinh, không quy định thực hiện hàng tháng, hàng quý làm ảnh hưởng đến việc thoái trả tiền cho người tham gia.

4. Để tạo thuận lợi cho người tham gia biết thông tin về thẻ BHYT khi tham gia HGD, Đại lý thu bổ sung thông tin giá trị thẻ BHYT và hướng dẫn cách tra cứu thông tin giá trị thẻ trên trang thông tin điện tử của BHXH Việt Nam vào Phiếu thu để người tham gia được biết.

5. Người tham gia BHXH tự nguyện đã đủ điều kiện về tuổi đời để hưởng lương hưu theo quy định nhưng thời gian đóng BHXH còn thiếu không quá 10 năm (120 tháng) thì được đóng cho đủ 20 năm để hưởng lương hưu thì Đại lý thu (hoặc BHXH quận,

huyện nếu người tham gia đóng tiền trực tiếp tại BHXH quận, huyện) có trách nhiệm tư vấn, hướng dẫn người tham gia hiểu rõ mức đóng và mức hưởng lương hưu, tránh để xảy ra trường hợp người tham gia đã đóng tiền hoặc đã ban hành Quyết định hưu trí nhưng lại đề nghị đóng bổ sung để hưởng lương hưu cao hơn hoặc hủy Quyết định hưu trí hoặc thoái trả tiền đã đóng....

6. Đối với người tham gia BHXH tự nguyện tham gia đóng BHXH nhiều nơi, khi xác nhận chốt sổ thì BHXH quận, huyện nơi cuối cùng đang tham gia phải thực hiện đúng quy định tại điểm 2.3 mục 2 công văn 2705/BHXH-QLT ngày 21/12/2017 của BHXH thành phố, không yêu cầu người tham gia phải đến các BHXH quận, huyện của nơi tham gia trước đó để xác nhận sổ.

7. Định kỳ hàng tháng, BHXH quận, huyện phối hợp Đại lý thu xác định số người thực tế tham gia BHXH tự nguyện để làm cơ sở báo cáo BHXH Việt Nam. Trường hợp số người giảm đột biến (từ 5% trở lên) trong báo cáo phải phân tích rõ nguyên nhân.

*Riêng tháng 6/2018, thống kê số người tham gia BHXH tự nguyện có mặt đến 20/06/2018 báo cáo cho BHXH Thành phố (phòng Quản lý thu) trước ngày 20/7/2018.*

8. Một số nội dung khác do phần mềm và quy trình của BHXH Việt Nam, BHXH thành phố sẽ kiến nghị BHXH Việt Nam xem xét, giải quyết.

Đề nghị Đại lý thu Bưu điện và BHXH quận, huyện thực hiện theo đúng hướng dẫn, trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc gửi về BHXH Thành phố (phòng Quản lý thu) để giải quyết.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Giám đốc (thay báo cáo);
- Các phòng nghiệp vụ (phối hợp);
- Các Đại lý thu (thực hiện);
- Lưu: VT, QLT (Thu).

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Thị Thu**