

Kính gửi: Các đơn vị sử dụng lao động trên địa bàn Thành phố.

Căn cứ Quyết định số 888/QĐ-BHXH ngày 16/7/2018 của Tổng Giám đốc Bảo hiểm xã hội Việt Nam và Công văn số 2745/BHXH-BT ngày 23/7/2018 của Bảo hiểm xã hội Việt Nam. Bảo hiểm xã hội thành phố Hồ Chí Minh hướng dẫn một số nghiệp vụ thu; cấp sổ bảo hiểm xã hội (BHXH) và thẻ bảo hiểm y tế (BHYT) còn vướng mắc trong quá trình thực hiện, như sau:

1. Thực hiện quy định tại Khoản 4 Điều 1 Quyết định 888/QĐ-BHXH: đối với đơn vị sử dụng lao động chậm đóng BHYT từ 30 ngày trở lên thì phải chịu trách nhiệm theo quy định tại Điều 49 Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật BHYT (*Thay thế điểm 9.2 Khoản 9 Công văn 1734/BHXH-QLT ngày 16/08/2017*).

2. Trường hợp đối tượng không tham gia BHYT tháng sau thì đơn vị có thể lập hồ sơ báo giảm từ ngày 20 tháng trước, nhưng sau đó không được báo phát sinh tháng trước. (*Sửa đổi, bổ sung Điểm 10.3 Mục 10 Công văn 1734/BHXH-QLT*).

3. Các trường hợp tăng mới, tăng lại và gia hạn thẻ nếu không thay đổi thông tin trên thẻ BHYT thì cơ quan BHXH cập nhật dữ liệu thời hạn sử dụng thẻ và in danh sách cấp thẻ BHYT (Mẫu 10a-TS) để trả cho đơn vị hoặc đại lý nhưng không in thẻ, người tham gia tiếp tục sử dụng thẻ cũ đã được cấp. Nếu có thay đổi thông tin trên thẻ BHYT như: mã tỉnh, mã đối tượng, mã quyền lợi, họ tên, ngày tháng năm sinh, địa chỉ, số tháng liên tục, nơi khám chữa bệnh ban đầu... thì được cấp thẻ mới.

4. Trường hợp khi cấp thẻ BHYT nếu phát sinh trùng thẻ, cơ quan BHXH thực hiện cấp thẻ theo thứ tự của đối tượng ưu tiên cao hơn được quy định tại Điều 12 Luật BHYT.

5. Xác nhận sổ BHXH để trả cho người lao động:

5.1. Trường hợp sổ BHXH đã được rà soát và trả sổ cho người lao động, khi người lao động nghỉ việc, dừng đóng thì đơn vị có trách nhiệm đóng đủ BHXH, BHTN, BHTNLĐ - BNN và báo giảm, cơ quan BHXH xác nhận và in tờ rời sổ BHXH đến thời điểm đã đóng BHXH, BHTN, BHTNLĐ - BNN để trả cho đơn vị theo Phiếu giao nhận hồ sơ Đăng ký, điều chỉnh đóng BHXH, BHTN, BHTNLĐ - BNN; cấp sổ BHXH, thẻ BHYT - Báo giảm (Mẫu số 600a). Nếu sổ BHXH chưa được cơ quan BHXH rà soát và trả sổ thì đơn vị có trách nhiệm lập hồ sơ đề nghị xác nhận BHXH, BHTN theo Phiếu giao nhận hồ sơ số 620 kèm theo sổ BHXH

nộp cho cơ quan BHXH thông qua Tổ chức dịch vụ bưu chính để rà soát cập nhật dữ liệu, xác nhận và in tờ rời sổ BHXH đến thời điểm đã đóng BHXH, BHTN, BHTNLĐ - BNN.

5.2. Trường hợp đơn vị nợ, sau khi được cơ quan BHXH xác nhận, in tờ rời sổ BHXH đến thời điểm đã đóng đủ tiền BHXH, BHTN, BHTNTĐ - BNN, đơn vị có trách nhiệm nộp đủ số tiền nợ và lập danh sách xác nhận bổ sung quá trình đóng BHXH, BHTN, BHTNLĐ - BNN cho người lao động (không cần nộp sổ) gửi theo Phiếu giao nhận hồ sơ số 620 cho cơ quan BHXH để in tờ rời sổ BHXH xác nhận bổ sung.

6. Đối với người lao động khi kết thúc đợt hưởng trợ cấp thất nghiệp tại thành phố Hồ Chí Minh, cơ quan BHXH Thành phố nơi chi trả trợ cấp BHTN thực hiện in tờ rời quá trình đóng BHTN đã hưởng và xác nhận lại quá trình đóng BHTN chưa hưởng. Hướng dẫn người lao động nộp hồ sơ theo Phiếu giao nhận hồ sơ số 629 tại cơ quan BHXH Thành phố để được nhận tờ rời xác nhận quá trình đóng BHTN.

7. Yêu cầu các đơn vị sử dụng lao động khẩn trương nộp sổ BHXH cho cơ quan BHXH để thực hiện rà soát và trả sổ cho người lao động, trường hợp đơn vị chưa nộp sổ để rà soát dữ liệu nếu phát sinh vướng mắc có liên quan ảnh hưởng đến quyền lợi người lao động thì đơn vị phải chịu hoàn toàn trách nhiệm.

Nơi nhận:

- Như trên;
 - Các Phó Giám đốc (để biết);
 - Các Phòng nghiệp vụ;
 - BHXH các quận, huyện ;
 - Trang web BHXH TP.
 - Lưu VT, CST (Trung);
- } (để thực hiện);

GIÁM ĐỐC

Phan Văn Mến