

Số: 2235/QĐ-BTNMT

Hà Nội, ngày 08 tháng 8 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

**BAN HÀNH QUY CHẾ TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG EPR
QUỐC GIA**

BỘ TRƯỞNG BỘ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG

Căn cứ Luật Bảo vệ môi trường ngày 17 tháng 11 năm 2020;

Căn cứ Nghị định số 68/2022/NĐ-CP ngày 22 tháng 9 năm 2022 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Tài nguyên và Môi trường;

Căn cứ Nghị định số 08/2022/NĐ-CP ngày 10 tháng 01 năm 2022 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Bảo vệ môi trường;

Căn cứ Quyết định số 252/QĐ-BTNMT ngày 14 tháng 02 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường thành lập Hội đồng EPR quốc gia;

Căn cứ Nghị quyết số 01/NQ-HĐEPRQG ngày 15 tháng 3 năm 2023 của Hội đồng EPR quốc gia về phiên họp lần thứ nhất của Hội đồng EPR quốc gia; Theo đề nghị của Vụ trưởng Vụ Pháp chế và Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tổ chức và hoạt động của Hội đồng EPR quốc gia.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng Bộ, Vụ trưởng Vụ Pháp chế, Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và các thành viên Hội đồng EPR quốc gia chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Bộ trưởng Đặng Quốc Khánh (để báo cáo);
- Hội đồng EPR quốc gia;
- Các Bộ: Tài chính, Y tế, Công Thương, Nông nghiệp và Phát triển nông thôn;
- Các Vụ: Pháp chế, Tổ chức cán bộ; Kế hoạch – Tài chính;
- Cục Kiểm soát ô nhiễm môi trường;
- Quỹ Bảo vệ môi trường Việt Nam;
- Văn phòng giúp việc Hội đồng EPR quốc gia;
- Lưu: VT, PC.

**KT. BỘ TRƯỞNG
THỨ TRƯỞNG**

Võ Tuấn Nhân

QUY CHẾ

TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG EPR QUỐC GIA

(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-BTNMT ngày tháng năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường)

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định tổ chức và hoạt động của Hội đồng EPR quốc gia (sau đây gọi là Hội đồng), bao gồm: cơ cấu tổ chức của Hội đồng; nhiệm vụ, trách nhiệm, quyền hạn của Chủ tịch Hội đồng, các Phó Chủ tịch Hội đồng, Ủy viên thường trực Hội đồng và các Ủy viên Hội đồng; nguyên tắc hoạt động và phương thức làm việc của Hội đồng.

2. Quy chế này áp dụng đối với các thành viên Hội đồng, Văn phòng giúp việc Hội đồng; các Bộ, cơ quan, tổ chức, hội, hiệp hội có đại diện là thành viên Hội đồng và các cơ quan, tổ chức, cá nhân khác có liên quan.

Điều 2. Cơ cấu tổ chức của Hội đồng

1. Hội đồng gồm có Chủ tịch Hội đồng, các Phó Chủ tịch Hội đồng, Ủy viên thường trực Hội đồng và các Ủy viên Hội đồng.

2. Hội đồng có Văn phòng giúp việc đặt tại Bộ Tài nguyên và Môi trường. Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng giúp việc Hội đồng do Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường ban hành.

3. Ủy viên thường trực Hội đồng là Giám đốc Văn phòng giúp việc Hội đồng.

Điều 3. Nhiệm vụ, trách nhiệm và quyền hạn của Hội đồng, các thành viên Hội đồng

1. Hội đồng có trách nhiệm thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Điều 2 Quyết định số 252/QĐ-BTNMT ngày 14 tháng 02 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường thành lập Hội đồng EPR quốc gia.

2. Nhiệm vụ, trách nhiệm và quyền hạn của thành viên Hội đồng:

a) Tham dự đầy đủ các phiên họp của Hội đồng khi được triệu tập; tham gia góp ý và biểu quyết tại các phiên họp Hội đồng. Trường hợp vắng mặt và ủy quyền cho người cùng cơ quan, tổ chức dự họp thì phải có báo cáo và ủy quyền bằng văn bản trước khi họp Hội đồng;

b) Chịu sự điều hành của Chủ tịch Hội đồng hoặc người điều hành phiên họp tại các phiên họp Hội đồng; cho ý kiến nhận xét, biểu quyết thông qua bằng phiếu về các vấn đề liên quan trong thời hạn yêu cầu khi Hội đồng không tổ chức phiên họp;

c) Được cung cấp hồ sơ, tài liệu để nghiên cứu trước khi tham dự các phiên họp của Hội đồng hoặc để đưa ra ý kiến, biểu quyết thông qua bằng phiếu trong trường hợp Hội đồng không tổ chức phiên họp;

d) Chủ động đề xuất, kiến nghị với Chủ tịch Hội đồng về các nội dung liên quan đến nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng.

đ) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch Hội đồng.

Điều 4. Nhiệm vụ, trách nhiệm và quyền hạn của Chủ tịch Hội đồng

1. Thực hiện các nhiệm vụ, trách nhiệm và quyền hạn của thành viên Hội đồng quy định tại khoản 2 Điều 3 Quy chế này; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên Hội đồng.

2. Chỉ đạo tổ chức thực hiện các nhiệm vụ, trách nhiệm và quyền hạn của Hội đồng quy định tại Điều 2 Quyết định số 252/QĐ-BTNMT ngày 14 tháng 02 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường về việc thành lập Hội đồng EPR quốc gia.

3. Chủ trì, điều hành và kết luận các phiên họp của Hội đồng; quyết định triệu tập các phiên họp đột xuất của Hội đồng trong trường hợp cần thiết; quyết định việc tổ chức lấy ý kiến, biểu quyết thông qua bằng phiếu của các thành viên Hội đồng trong trường hợp Hội đồng không tổ chức phiên họp.

4. Quyết định các vấn đề, nội dung đề xuất thảo luận tại phiên họp Hội đồng; quyết định tổ chức các Đoàn công tác của Hội đồng phục vụ hoạt động giúp Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường quản lý, giám sát, hỗ trợ việc thực hiện trách nhiệm tái chế sản phẩm, bao bì và thu gom, xử lý chất thải của nhà sản xuất, nhập khẩu trong trường hợp cần thiết.

5. Xem xét, giải quyết các đề xuất, kiến nghị của thành viên Hội đồng; ký, ban hành các nghị quyết, kết luận và các văn bản khác thuộc thẩm quyền của Hội đồng.

6. Ủy quyền cho 01 (một) Phó Chủ tịch Hội đồng thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch Hội đồng trong thời gian Chủ tịch Hội đồng vắng mặt.

Điều 5. Nhiệm vụ, trách nhiệm và quyền hạn của Phó Chủ tịch Hội đồng

1. Thực hiện các nhiệm vụ, trách nhiệm và quyền hạn của thành viên Hội đồng quy định tại khoản 2 Điều 3 Quy chế này.

2. Thực hiện nhiệm vụ, trách nhiệm, quyền hạn của Chủ tịch Hội đồng khi được Chủ tịch Hội đồng ủy quyền.

3. Ký, ban hành các nghị quyết, kết luận và các văn bản khác thuộc thẩm quyền của Hội đồng theo phân công của Chủ tịch Hội đồng.

4. Phó Chủ tịch thường trực Hội đồng điều hành phiên họp Hội đồng khi Chủ tịch Hội đồng vắng mặt. Trường hợp Chủ tịch Hội đồng và Phó Chủ tịch thường trực Hội đồng đồng thời vắng mặt thì Phó Chủ tịch Hội đồng khác có trách nhiệm điều hành phiên họp Hội đồng.

5. Phó Chủ tịch thường trực Hội đồng giúp Chủ tịch Hội đồng chỉ đạo việc tổ chức lấy ý kiến, biểu quyết thông qua bằng phiếu của các thành viên Hội đồng trong trường hợp Hội đồng không tổ chức phiên họp.

Điều 6. Nhiệm vụ, trách nhiệm và quyền hạn của Ủy viên thường trực Hội đồng

1. Thực hiện các nhiệm vụ, trách nhiệm và quyền hạn của thành viên Hội đồng quy định tại khoản 2 Điều 3 Quy chế này.

2. Tổ chức chuẩn bị các nội dung, tài liệu phục vụ các phiên họp của Hội đồng; tổ chức lấy ý kiến, biểu quyết thông qua bằng phiếu của các thành viên Hội đồng trong trường hợp Hội đồng không tổ chức phiên họp.

3. Giúp Chủ tịch Hội đồng xây dựng và tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch công tác và tổ chức các hoạt động chung của Hội đồng; tổng hợp báo cáo kết quả hoạt động hàng năm của Hội đồng.

4. Chỉ đạo trực tiếp công tác của Văn phòng giúp việc Hội đồng.

Điều 7. Nguyên tắc hoạt động của Hội đồng

1. Hội đồng làm việc theo nguyên tắc thảo luận tập thể, công khai, biểu quyết và quyết định theo đa số; các ý kiến đưa ra Hội đồng chỉ được ghi thành nghị quyết khi có từ 2/3 (hai phần ba) trở lên tổng số thành viên Hội đồng biểu quyết đồng ý (kể cả thành viên vắng mặt có ý kiến đồng ý bằng văn bản).

2. Phiên họp Hội đồng phải đảm bảo có từ 2/3 (hai phần ba) trở lên tổng số thành viên Hội đồng dự họp (tính cả thành viên vắng mặt có lý do nhưng có ý kiến góp ý bằng văn bản gửi đến Hội đồng trước phiên họp).

3. Các thành viên Hội đồng có trách nhiệm tham gia đầy đủ các phiên họp của Hội đồng khi được triệu tập hoặc ủy quyền cho người làm việc cùng cơ quan, tổ chức dự họp và chịu trách nhiệm về ý kiến của người được ủy quyền. Ý kiến của người được ủy quyền dự họp có giá trị như ý kiến của thành viên Hội đồng đã ủy quyền.

4. Hội đồng họp thường kỳ 2 (hai) lần một năm. Trường hợp cần thiết, Chủ tịch Hội đồng quyết định việc triệu tập họp đột xuất hoặc tổ chức lấy ý kiến, biểu quyết thông qua bằng phiếu của các thành viên Hội đồng.

Trường hợp tổ chức lấy ý kiến, biểu quyết thông qua bằng phiếu phải đảm bảo có từ 2/3 (hai phần ba) trở lên tổng số thành viên Hội đồng gửi ý kiến, biểu quyết.

5. Tài liệu phục vụ họp Hội đồng phải được chuyển đến các thành viên Hội đồng trước khi họp ít nhất là 07 (bảy) ngày; trường hợp phiên họp đột xuất, tài liệu được chuyển đến ít nhất là 05 (năm) ngày trước phiên họp. Các thành viên Hội đồng có trách nhiệm gửi ý kiến góp ý bằng văn bản đến Hội đồng trước phiên họp.

Điều 8. Phương thức làm việc của Hội đồng

1. Thành viên Hội đồng làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

2. Các phiên họp Hội đồng được tổ chức bằng hình thức trực tiếp hoặc trực tuyến hoặc kết hợp trực tiếp với trực tuyến. Các phiên họp của Hội đồng làm việc theo phương thức báo cáo, thảo luận, góp ý kiến và biểu quyết.

3. Chủ tịch Hội đồng quyết định tổ chức các Đoàn công tác của Hội đồng trong trường hợp cần thiết hoặc theo đề xuất của các thành viên Hội đồng.

4. Hằng năm, Hội đồng báo cáo Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường kết quả thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao và kiến nghị các vấn đề cần tập trung chỉ đạo, giải quyết.

5. Chi phí phục vụ cho hoạt động của Hội đồng, Đoàn công tác của Hội đồng và Văn phòng giúp việc Hội đồng thực hiện theo quy định pháp luật.

Điều 9. Tổ chức thực hiện

Hội đồng, các thành viên Hội đồng có trách nhiệm thực hiện Quy chế này. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc hoặc những vấn đề phát sinh cần bổ sung, điều chỉnh thì thành viên Hội đồng và cơ quan, tổ chức, cá nhân phản ánh về Bộ Tài nguyên và Môi trường để xem xét, giải quyết./.