

**BẢO HIỂM XÃ HỘI
VIỆT NAM**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 4448/BHXXH-TCKT

*V/v hướng dẫn thực hiện thanh toán, quyết toán chế
độ ốm đau, thai sản, dưỡng sức phục hồi sức khỏe*

Hà Nội, ngày 19 tháng 11 năm 2014

Kính gửi: - Bảo hiểm xã hội các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;
- Bảo hiểm xã hội Bộ Quốc phòng;
- Bảo hiểm xã hội Công an nhân dân.

Trong quá trình tổ chức thực hiện chế độ bảo hiểm xã hội (BHXXH) đối với người lao động theo quy định của Luật BHXXH, theo phản ánh của BHXXH các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, BHXXH Bộ Quốc phòng, BHXXH Công an nhân dân (sau đây gọi tắt là BHXXH tỉnh) còn có một số vướng mắc trong việc thực hiện giải quyết, thanh toán, quyết toán chế độ ốm đau, thai sản, dưỡng sức phục hồi sức khỏe (DSPHSK). Căn cứ Công văn số 1741/LĐTBXH-BHXXH ngày 27/5/2014 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc giải quyết vướng mắc trong thực hiện chế độ ốm đau, thai sản, BHXXH Việt Nam hướng dẫn để thống nhất thực hiện như sau:

1. Đối với trường hợp người sử dụng lao động nợ tiền đóng BHXXH, BHXXH tỉnh căn cứ hướng dẫn tại Công văn số 1741/LĐTBXH-BHXXH ngày 27/5/2014 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội để thực hiện thanh quyết toán chế độ ốm đau, thai sản (gồm cả DSPHSK) cho đơn vị sử dụng lao động (gửi kèm bản phô tô Công văn số 1741/LĐTBXH-BHXXH).

2. Đối với trường hợp người sử dụng lao động đã thực hiện nghĩa vụ tham gia và đóng BHXXH đầy đủ nhưng chưa giải quyết chế độ chế độ ốm đau, thai sản cho người lao động hoặc chưa quyết toán kịp thời với cơ quan BHXXH với các lý do như: Tại thời điểm ốm đau, thai sản người lao động chưa được cấp sổ BHXXH; di chuyển nơi làm việc chưa chốt được sổ BHXXH; người lao động nộp hồ sơ chậm cho đơn vị sử dụng lao động để thanh toán; người sử dụng lao động đã giải quyết chế độ cho người lao động nhưng chưa thực hiện quyết toán với cơ quan BHXXH, BHXXH Việt Nam giao cho Giám đốc BHXXH tỉnh xem xét, giải quyết từng trường hợp khi có đầy đủ hồ sơ, hướng dẫn các đơn vị sử dụng lao động rà soát các trường hợp ốm đau, thai sản, DSPHSK còn tồn tại để thực hiện giải quyết, chi trả trợ cấp và quyết toán với cơ quan BHXXH theo quy định. Cơ quan BHXXH thực hiện hạch toán số tiền chế độ ốm đau, thai sản trên vào năm quyết toán với đơn vị sử dụng lao động.

3. Tổ chức kiểm tra việc chi trả trợ cấp ốm đau, thai sản, DSPHSK cho người lao động của đơn vị sử dụng lao động, nhất là các trường hợp khi giải quyết đã nghỉ việc hoặc chuyển nơi làm việc khác.

4. Thường xuyên đôn đốc các đơn vị sử dụng lao động chi trả chế độ ốm đau, thai sản cho người lao động kịp thời, quyết toán chế độ ốm đau, thai sản với cơ quan BHXH định kỳ theo quy định, tránh để tình trạng chậm quyết toán kéo dài.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc BHXH các tỉnh báo cáo về BHXH Việt Nam để tổng hợp, xem xét hướng dẫn./.

**KT. TỔNG GIÁM ĐỐC
PHÓ TỔNG GIÁM ĐỐC**

Nơi nhận:

- Như trên;
- Tổng Giám đốc (để b/cáo);
- Các Phó Tổng Giám đốc;
- Các Ban: CSXH, KT, PC;
- Website BHXHVN;
- Lưu: VT, TCKT (02).

Nguyễn Đình Khương