

BẢO HIỂM XÃ HỘI VIỆT NAM
BẢO HIỂM XÃ HỘI TP.HỒ CHÍ MINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 2170/BHXH-CD

*V/v Giao dịch điện tử trong lĩnh vực giải quyết chế độ ốm đau,
thai sản, dưỡng sức*

Tp.Hồ Chí Minh, ngày 31 tháng 10 năm 2018

Kính gửi: Các đơn vị sử dụng lao động trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh

Sau thời gian thí điểm thực hiện giao dịch điện tử trong lĩnh vực giải quyết chế độ ốm đau, thai sản, dưỡng sức phục hồi sức khỏe giữa đơn vị sử dụng lao động và cơ quan bảo hiểm xã hội theo Quyết định 838/QĐ-BHXH ngày 29/5/2017 của Bảo hiểm xã hội Việt Nam, Bảo hiểm xã hội thành phố Hồ Chí Minh thông báo như sau:

1. Từ ngày 01/11/2018 trở đi, các đơn vị đang giao dịch điện tử với cơ quan BHXH trong lĩnh vực thu, cấp sổ bảo hiểm xã hội, cấp thẻ bảo hiểm y tế có thể nộp hồ sơ đề nghị giải quyết hưởng trợ cấp ốm đau, thai sản, dưỡng sức phục hồi sức khỏe của người lao động thông qua cổng thông tin điện tử Bảo hiểm xã hội Việt Nam hoặc qua phần mềm do các nhà I-VAN cung cấp (sau đây viết tắt là cổng thông tin điện tử).

Cách thức đơn vị thực hiện như sau:

- Lập danh sách đề nghị giải quyết hưởng trợ cấp ốm đau, thai sản, dưỡng sức phục hồi sức khỏe (mẫu C70a-HD), ký số và gửi cho cơ quan BHXH qua cổng thông tin điện tử.
- Chuyển đổi chứng từ liên quan ở dạng giấy (chứng từ do cơ quan, tổ chức khác cấp) sang dạng điện tử và gửi cho cơ quan BHXH qua cổng thông tin điện tử (cùng với mẫu C70a-HD).

Nếu chứng từ liên quan ở dạng giấy không chuyển được trên cổng thông tin điện tử thì gửi chứng từ giấy qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Nhận kết quả giải quyết (bản điện tử mẫu C70b-HD) từ cơ quan BHXH thông qua cổng thông tin điện tử hoặc địa chỉ thư điện tử đã đăng ký.

Lưu ý:

- Khi giao dịch điện tử, đơn vị căn cứ chứng từ ốm đau, thai sản; số ngày thực nghỉ của người lao động để lập danh sách đề nghị, ký số và chuyển danh sách đến cổng thông tin điện tử. Cơ quan BHXH sẽ truy cập hệ thống quản lý để tiếp nhận hồ sơ và thực hiện xét duyệt. Sau khi nhận được chứng từ giấy, cơ quan BHXH kiểm tra lại, nếu phải điều chỉnh giảm mức hưởng thì sẽ cản trở quyết toán liên kế gần nhất. Đơn vị chịu trách nhiệm thu hồi khoản tiền chi sai do đề nghị của đơn vị.

Chứng từ bản giấy gửi qua dịch vụ bưu chính công ích phải gửi cùng với Phiếu giao nhận hồ sơ điện tử (630, 630a, 630b, 630c) và gửi cùng ngày gửi mẫu C70a-HD đã được ký số qua cổng thông tin điện tử.

Thời hạn giải quyết 10 ngày làm việc tính từ ngày cơ quan BHXH nhận được chứng từ bản giấy.

2. Các đơn vị chưa giao dịch điện tử với cơ quan BHXH: nộp hồ sơ và nhận kết quả thông qua dịch vụ bưu chính công ích.

Bảo hiểm xã hội thành phố Hồ Chí Minh đề nghị các đơn vị cùng phối hợp thực hiện. Quá trình thực hiện có phát sinh vướng mắc đề nghị phản ánh về cơ quan BHXH (nơi thu BHXH) để được hướng dẫn thêm.

Trân trọng./.

GIÁM ĐỐC

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám đốc;
- BHXH quận (huyện);
- Các phòng nghiệp vụ;
- Website của BHXH thành phố;
- Lưu VT, P.CĐ (02 bản).

Phan Văn Mến

