

**BẢO HIỂM XÃ HỘI VIỆT NAM
BẢO HIỂM XÃ HỘI
TP.HỒ CHÍ MINH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 435/BHXH-CST

*V/v niêm yết công khai mẫu C13-TS và chuyển trả tờ rời hàng
năm cho người lao động*

TP.Hồ Chí Minh, ngày 06 tháng 3 năm 2020

Kính gửi: Các đơn vị sử dụng lao động trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh

Căn cứ Khoản 2, Điều 18, và Khoản 5, Khoản 8, Điều 21, Luật Bảo hiểm xã hội số 58/2014/QH13 quy định quyền của người lao động và trách nhiệm của người sử dụng lao động; Khoản 1 Điều 31, Khoản 1 Điều 32 Quyết định số 595/QĐ-BHXH ngày 14/4/2017 của Tổng Giám đốc BHXH Việt Nam ban hành quy trình thu bảo hiểm xã hội (BHXH), bảo hiểm y tế (BHYT), bảo hiểm thất nghiệp (BHTN), bảo hiểm tai nạn lao động – bệnh nghề nghiệp (BHTNLĐ- BNN), quản lý sổ BHXH, thẻ BHYT; Công văn số 3952/BHXH-ST ngày 04/10/2018 của BHXH Việt Nam triển khai in và chuyển phát Mẫu C12-TS, Mẫu C13-TS và Công văn số 3434/BHXH-ST ngày 20/9/2019 của BHXH Việt Nam hướng dẫn một số nội dung liên quan công tác rà soát, trả sổ BHXH.

Để thực hiện đúng quy định về việc quản lý sổ BHXH và đảm bảo quyền lợi của người lao động, BHXH TP.Hồ Chí Minh đề nghị các đơn vị phối hợp thực hiện một số nội dung sau:

- Khi nhận được Thông báo kết quả đóng BHXH, BHYT, BHTN, BHTNLĐ-BNN của người lao động (Mẫu C13-TS), thực hiện niêm yết công khai tại đơn vị và thông báo cho người lao động biết, trường hợp nội dung trên Mẫu C13-TS chưa đúng về nhân thân, chức danh công việc, mức lương,... thì phối hợp với cơ quan BHXH đang quản lý để giải quyết, điều chỉnh theo quy định.

- Hàng năm, cơ quan BHXH in tờ rời sổ BHXH hàng năm của từng người lao động tham gia BHXH, BHTN, BHTNLĐ, BNN đến thời điểm tháng 12 của năm trước (hoặc đến thời điểm đơn vị đóng đủ tiền) chuyển cho dịch vụ Bưu điện phát trả đến tay người lao động trước ngày 01/07 hàng năm. Đề nghị các đơn vị sử dụng lao động phối hợp, tạo điều kiện để Bưu điện phát trả tờ rời cho người lao động được thuận lợi, kịp thời và đúng theo quy định của pháp luật. Đồng thời thông báo cho người lao động khi nhận tờ rời, ký xác nhận và ghi rõ họ tên trên 03 Danh sách giao nhận (Mẫu số 01) theo quy định.

- Trường hợp sổ BHXH chưa được rà soát thì cơ quan BHXH không in tờ rời hàng năm, đề nghị đơn vị khẩn trương chuyển sổ BHXH về cho cơ quan BHXH đang quản lý để rà soát, trả sổ BHXH cho người lao động theo các văn bản đã hướng dẫn trước đây.

- Đối với các trường hợp người lao động dừng đóng (nghỉ việc, giải quyết chế độ,...) cơ quan BHXH đã cấp tờ rời hàng năm chuyển cho Bưu điện đang trong quá trình chuyển phát mà

người lao động chưa nhận được, nếu người lao động có nhu cầu cần gấp thì đơn vị thông báo với cơ quan BHXH để được cấp lại tờ rời chuyển về đơn vị để trả cho người lao động. Sau đó nếu nhận được tờ rời hàng năm của các trường hợp này thì chuyển trả lại cho cơ quan BHXH.

Rất mong nhận được sự quan tâm, phối hợp của các đơn vị sử dụng lao động. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc phản ánh về BHXH TP.Hồ Chí Minh (Phòng Cấp sổ, thẻ) để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Các PGĐ;
- Văn phòng;
- Các phòng nghiệp vụ (để thực hiện);
- BHXH quận, huyện (để thực hiện);
- Bưu điện TP.HCM (để thực hiện);
- Website BHXH TP.HCM;
- Lưu: VT, CST(Trung).

GIÁM ĐỐC

Phan Văn Mến

